



Studentische Hilfskraft für das Projekt Migrationsnacharbeiten gesucht

Start: nächstmöglicher Zeitpunkt

Stundenumfang: 40 Stunden pro Monat

Stundenlohn: 13,25 €

IHR EINSATZBEREICH:

Retrokatalogisierung (Migrationsnacharbeiten): Bestandsdatenerstellung an hbz-Verbunddaten sowie Fremddatenübernahme aus anderen Bibliotheksverbänden anhand von digitalen Katalogausdrucken mit dem cloudbasierten Bibliotheksprogramm Alma in der Projektbibliothek Gemeinsame Bibliothek der Institute für Evangelische und Katholische Theologie, Dienststelle Klosterstr. und zu einem späteren Zeitpunkt ggf. auch in anderen Projektbibliotheken der Philosophischen Fakultät

IHRE VORAUSSETZUNGEN:

- Student*in einer deutschen Hochschule
- keine abgeschlossene Ausbildung an einer wissenschaftlichen Hochschule, mindestens noch 2 Semester bis zum Bachelor-Abschluss

FÜR DIE ARBEIT IM MIGRATIONSDATENPROJEKT SOLLTEN SIE MITBRINGEN:

- Zuverlässigkeit
- genaue, strukturierte und konzentrierte Arbeitsweise
- Abstraktionsvermögen
- Fähigkeit zur Selbstorganisation
- keine Vorkenntnisse nötig (bei Arbeitsbeginn findet eine Alma-Schulung statt)

IHRE ARBEITSZEITEN:

können im Rahmen der Öffnungszeiten der Bibliotheken oder nach Absprache mit den Bibliotheksmitarbeitern flexibel gestaltet werden bzw. im Home Office sind Arbeitszeiten von Montag bis Freitag von 7.00 Uhr bis 19.00 Uhr möglich

WIR BIETEN IHNEN:

- flexible Arbeitszeiten
- fachliche Unterstützung durch Bibliothekskraft vor Ort und / oder Ansprechpartnerin per Mail oder Zoom
- die Möglichkeit im Home-Office arbeiten zu können (Es sind teilweise Überprüfungen am Buchbestand in der Bibliothek nötig. Auch zu Beginn der Tätigkeit ist es sinnvoll (erste Wochen) in der Bibliothek zu arbeiten, damit man eine(n) direkte(n) Ansprechpartner(in) hat. Es sollte mindestens an zwei Terminen pro Monat vor Ort gearbeitet werden.)
- Möglichkeit Praxiserfahrungen zu machen:
 - Arbeiten mit dem Bibliotheksprogramm Alma (MARC21-Format)
 - Ausbau der eigenen Recherchefähigkeiten (Recherche in Alma, hbz-Verbunddatenbank, Fremddatenbanken in Alma, KVK, ZDB)
 - Kennenlernen einer oder mehrerer Campusbibliotheken der Uni Köln

Wenn Sie Interesse haben, uns zu unterstützen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, ggf. Arbeitszeugnisse, Immatrikulationsbescheinigung). Bitte führen Sie Fremdsprachenkenntnisse gesondert auf. Bewerbungen oder Rückfragen bitte per E-Mail an **Martina Brinkmann, brinkmann@ub.uni-koeln.de**